

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w ramach realizacji Pomorskiego Programu Profilaktyki i Leczenia Chorób Układu Sercowo – Naczyniowego i Chorób Nowotworowych „Zdrowie dla Pomorzan 2005 – 2013” w zakresie „MONITOROWANIE”.

w trybie konkursu ofert

na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, ze zm.)

Gdańsk, 20.01. 2009 r.

Zamawiający

Zarząd Województwa Pomorskiego

w imieniu którego postępowanie prowadzi

Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego

działając w oparciu o Ustawę z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, ze zm.)

z a p r a s z a

do złożenia ofert w ramach konkursu w trybie niezależnych jedenastu zadań na realizację Pomorskiego Programu Profilaktyki i Leczenia Chorób Układu Sercowo – Naczyniowego i Chorób Nowotworowych „Zdrowie dla Pomorzan 2005 – 2013” w zakresie
MONITOROWANIE

Przedmiot konkursów

1. Stałe, coroczne monitorowanie umieralności przedwczesnej, ogólnej i szczegółowej, w tym analiza sytuacji w województwie pomorskim w porównaniu do średnich wskaźników w innych województwach w Polsce oraz w Unii Europejskiej (cel nr 1 Opracowania IIIa)
2. Wdrożenie pomorskiego rejestru ostrych zespołów wieńcowych u chorych hospitalizowanych oraz populacyjnego rejestru ostrych zespołów wieńcowych w tym u chorych, którzy nie byli z tego powodu hospitalizowani. Współpraca z innymi ośrodkami w kraju prowadzącymi rejestry ostrych zespołów wieńcowych (cel nr 2 Opracowania IIIa)
3. Wdrożenie pomorskiego rejestru udarów mózgu u chorych hospitalizowanych oraz populacyjnego rejestru udarów mózgu obejmującego również incydenty u chorych, którzy nie byli z tego powodu hospitalizowani. Współpraca z innymi ośrodkami w kraju prowadzącymi rejestry udarów mózgu (cel nr 3 Opracowania IIIa)

4. Opracowanie założeń i wdrożenie monitorowania zachorowalności na wybrane choroby nowotworowe (cel nr 4 Opracowania IIIa)
5. Opracowanie zasad i wdrożenie regularnego monitorowania jakości prewencji wtórnej u chorych po ostrych zespołach wieńcowych, udarach mózgu w wybranych populacjach w województwie pomorskim (cel nr 5 Opracowania IIIa)
6. Wykorzystanie rejestru wybranych procedur wysokospecjalistycznych i centralnych programów lekowych wykorzystywanych w terapii chorób nowotworowych, ostrych zespołach wieńcowych, udarach mózgu, operacjach kardiochirurgicznych , kardiologii interwencyjnej, elektrokardiologii oraz cukrzycy z oceną różnic w dostępności do analizowanych procedur w województwie pomorskim. Prowadzenie analiz porównawczych w dostępności do wybranych procedur wysokospecjalistycznych w województwie pomorskim w stosunku do innych województw i średnich wskaźników w kraju (cel nr 6 Opracowania IIIa)
7. Prowadzenie rejestru ośrodków realizujących wybrane procedury wysokospecjalistyczne oraz monitorowanie tworzenia sieci ośrodków referencyjnych ze spisem infrastruktury, sprzętu i aparatury medycznej oraz wykwalifikowanej kadry medycznej w celu opracowania optymalnego modelu organizacyjnego opieki onkologicznej, kardiologicznej, neurologicznej i diabetologicznej (cel nr 8 Opracowania IIIa)
8. Ocena rozpowszechnienia w populacji mieszkańców województwa pomorskiego głównych czynników ryzyka chorób układu sercowo – naczyniowego, chorób nowotworowych oraz ocena wiedzy w zakresie prewencji w reprezentatywnej próbie mieszkańców województwa pomorskiego u dorosłych oraz u dzieci i młodzieży (cel nr 8 Opracowania IIIa)
9. Opracowanie kompleksowego systemu gromadzenia danych przez instytucje odpowiedzialne za gromadzenie danych statystycznych w zakresie ochrony zdrowia (cel nr 9 Opracowania IIIa)
10. Opracowanie wskaźników umożliwiających monitorowanie efektów realizacji „Pomorskiego Programu Profilaktyki i Leczenia Chorób Układu Sercowo - Naczyniowego i Chorób Nowotworowych” (cel nr 10 Opracowania IIIa)

11. Bieżąca analiza czynników społecznych , ekonomicznych , socjologicznych i środowiskowych które mogą w istotny sposób modyfikować skuteczność realizacji celów ogólnych i szczegółowych ‘ Programu profilaktyki i Leczenia Chorób Układu Sercowo – naczyniowego i Chorób Nowotworowych w latach 2005 – 2013’ (cel nr 12 Opracowania IIIa)

Szczegółowy wykaz działań przewidzianych do realizacji w ramach poszczególnych celów określony jest w „ zaproszeniu do składania ofert – załącznik nr 1 – opis zadania”

Informacje ogólne

1. Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami niniejszego zaproszenia do składania ofert.
2. Wszystkie formularze zawarte w zaproszeniu, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Oferenta ściśle według podanych wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część nie dotyczy Oferenta – należy wpisać “nie dotyczy”.
3. Złożenie oferty niezgodnej z niniejszym zaproszeniem spowoduje odrzucenie oferty.
4. Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferty zostaną rozpatrzone w ciągu 14 dni od terminu ich złożenia.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferenta, jeśli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
7. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez zlecającego zadanie zwanego inaczej Zamawiającym.
8. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest::
Elżbieta Czerniawska – Badtke tel. 058 32 68 279 – Departament Zdrowia – Referat Lecznictwa
w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.

I. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferta zostanie sporządzona na formularzu oferty zgodnym z **Załącznikiem nr 2** do Zaproszenia.

Do oferty należy dołączyć **wszystkie** dokumenty, oświadczenia i informacje wymagane postanowieniami niniejszego Zaproszenia.

Załączone dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta.

Okres ważności zaświadczeń i informacji, których żąda Zamawiający musi obejmować termin otwarcia ofert lub też muszą być wystawione nie wcześniej niż 90 dni przed terminem otwarcia ofert , jeżeli zamawiający nie określił innego terminu.

Wymagane oświadczenia i informacje powinny być przedstawione na formularzach zgodnych ze wzorami określonymi przez Załączniki.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Formularz oferty zostanie opieczątowany pieczęcią firmową i podpisany przez upoważnionego (-nych) przedstawiciela Oferenta.

Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego

II. Wymagania od oferentów - warunki podmiotowe.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów do udzielania świadczeń zdrowotnych wymienionych w informacjach o przedmiocie konkursu , a w szczególności:

- Zakład opieki zdrowotnej wykonujący zadania określone w jego statucie,
- Osoby wykonujące zawód medyczny w ramach indywidualnej, grupowej lub specjalistycznej praktyki,
- Osoby, które uzyskały fachowe kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych i udzielają ich w ramach prowadzonej działalności gospodarczej .

III. Dokumenty wymagane w ofercie

1. W celu potwierdzenia ważności oferty i spełniania wymaganych warunków, Oferent załączy do oferty następujące oświadczenia i dokumenty (oryginały lub kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez oferenta):

- oświadczenie Oferenta, że posiada niezbędny potencjał finansowy, ekonomiczny, kadrowy, techniczny oraz wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, złożone na formularzu zgodnym z **Załącznikiem nr 2** do zaproszenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający spełnienie określonych wymogów do realizacji przedmiotu konkursu, w zakresie objętym zamówieniem oraz określający osoby upoważnione do dokonywania czynności prawnych,
- statut podmiotu w przypadku zakładu opieki zdrowotnej,

- zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu z płatnością składek na ubezpieczenie społeczne (wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc licząc od daty składania ofert),
- wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia (należy dołączyć kserokopie dyplomów i zaświadczeń), zgodnie z **Załącznikiem nr 3**, wraz z pisemnym oświadczeniem kierowników podmiotów przewidzianych do ewentualnego podwykonawstwa.
- informacje oferenta o dotychczasowym doświadczeniu w dokonywaniu analiz stanu zdrowia populacji
- opis proponowanego sposobu realizacji programu wraz z proponowanym harmonogramem działań zgodnie z **Załącznikiem nr 4**.
- plan finansowo rzeczowy sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 5**

IV. Opis sposobu obliczania ceny

Oferent określi **jedną cenę** brutto za całościową procedurę programu.

Cenę oferty należy podać dodatkowo na **załączniku nr 5** - formularz cenowy wraz z kalkulacją elementów należności.

Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN).

Zamawiający przy rozpatrywaniu ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto dla całego zamówienia.

Podana cena powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

V. Termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy **złożyć do 28.02.2009r.** w kancelarii ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego 80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27, na formularzu oferty zgodnym z **Załącznikiem nr 2** do Zaproszenia.

O terminie złożenia oferty **nie decyduje data stempla pocztowego.**

Oferty, które wpłyną lub zostaną złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego, opatrzonej napisami:

- **“Konkurs ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Pomorskiego w roku 2009 obejmujących wybór realizatorów programu polityki zdrowotnej pt. Pomorski Program Profilaktyki i Leczenia Chorób Układu Sercowo- Naczyniowego i Chorób Nowotworowych „Zdrowie dla Pomorzán 2005 - 2013” w zakresie Monitorowanie – zadanie pt:**

.....” oraz nazwą i adresem

Oferenta.

Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty tylko i wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej w zwykłym trybie składania ofert, w kopercie oznaczonej napisem “**Zmiana oferty nr na**

.....”

Oferent może wycofać złożoną uprzednio ofertę tylko i wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, złożonego w zwykłym trybie składania ofert, w kopercie oznaczonej napisem “**Wycofanie oferty nr na**

Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Oferty wycofane i zmienione (zastąpione inną ofertą) nie będą otwierane.

Odrzucone zostaną oferty:

- złożone po terminie,
- nie podpisane,
- przedmiot oferty nie będzie odpowiadał przedmiotowi konkursu,
- cena została podana w walucie innej niż PLN,
- zostały złożone przez podmioty nieuprawnione
- których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- które są nieważne na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Kryteria oceny ofert

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

1. Kwalifikacje osób biorących udział w opracowaniu i realizacji programu
2. Proponowany plan rzeczowo- finansowy związany z wykonaniem zadania
3. Posiadanie odpowiedniej bazy (lub dostępu) informacyjnej do realizacji zadania
4. Przy wyborze oferentów preferowane będą projekty o szerokiej skali realizacji, w których dopuszczalne będzie finansowanie z różnych źródeł (np. wkład własny, środki pochodzące od stowarzyszeń, czy organizacji pozarządowych) bądź projekty partnerskie.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadomi o zakończeniu i wynikach konkursu wszystkich oferentów na piśmie.

VII. Postanowienia umowy

Zamawiający zawrze umowę z wybranymi w wyniku postępowania konkursowego Oferentami w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Zamawiający wymagać będzie od wybranego Oferenta podpisania umowy o treści uwzględniającej warunki wynikające z postanowień zawartych w niniejszym zaproszeniu oraz zaproponowane w wybranej ofercie.

Wzór umowy został określony w **Załączniku nr 6**.

Oferent nie może dokonywać żadnych dodatkowych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi we wzorze.

VIII. Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego.

Oferent może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące niniejszego zaproszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż 3 dni przed terminem otwarcia ofert.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszego zaproszenia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie, Zamawiający przekaże niezwłocznie do wiadomości na stronie internetowej www.woj-pomorskie.pl „Zdrowie dla Pomorzan 2005 – 2013” jako wiążące dla wszystkich oferentów.

Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, przed jego upływem:

- w celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian,
- na wniosek Oferenta, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodów od niego niezależnych.

O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający powiadomi natychmiast na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego.

Zamawiający poprawi oczywiste pomyłki w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.

Przyjmuje się następujące zasady korekty najczęstszych błędów:

- Błędy popełnione w mnożeniu - ważne będą ilości poszczególnych składników, a iloczyn zostanie dostosowany, o ile nie będzie miał miejsca oczywisty i rażący błąd w umieszczeniu miejsca dziesiętnego.
- Błędy popełnione w sumowaniu - ważne będą wartości podane dla poszczególnych pozycji, a suma zostanie dostosowana.
- Rozbieżność pomiędzy wartościami podanymi cyframi i słownie - ważna będzie wartość wyrażona słownie.

IX. Skargi

Oferent ma prawo, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu złożyć do komisji konkursowej pisemną, umotywowaną skargę.

Skargę należy złożyć w sekretariacie Departamentu Zdrowia.

O terminie złożenia skargi **nie decyduje data stempla pocztowego**

Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia i niezwłocznie informuje Oferenta o swojej decyzji w sprawie skargi.

Załącznik Nr 1

OPIS ZADANIA

Powyższe elementy należy także ująć jako części składowe przy kalkulowaniu ceny za całość programu (załącznik Nr 5)

Załącznik Nr 2

.....
/pieczęćka Oferenta/

.....,dnia

/Miejscowość/

ZGŁOSZENIE OFERTOWE

OFERTA NA REALIZACJĘ

Pomorskiego Programu Profilaktyki i Leczenia Chorób Układu Sercowo – Naczyniowego i Chorób Nowotworowych „ Zdrowie dla Pomorzan 2005 – 2013” w zakresie Monitorowanie – zadanie pt:

„

W nawiązaniu do ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadań publicznych Samorządu Województwa Pomorskiego w roku 2009, po zapoznaniu się z ze szczegółowymi warunkami konkursu i informacjami o przedmiocie konkursu łącznie z projektem umowy, a także po uzyskaniu wszelkim niezbędnych informacji na temat przedmiotu konkursu niżej podpisani, reprezentujący:

1. Pełna nazwa i siedziba Oferenta, adres, telefon, fax, e-mail:

2. Nazwisko i imię dyrektora, kierownika:

3. Nr wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu:

4. Nr identyfikacyjny REGON, NIP:

5. Nazwisko , imię i stanowisko osoby/osób upoważnionej/nych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta:

6. Nazwa banku i nr konta bankowego:

oświadczamy, że:

1. Uzyskaliśmy konieczne informacje dla przygotowania i złożenia oferty.
2. Zapoznaliśmy się z treścią Opracowania IIIa : **Monitorowanie** do Pomorskiego Programu Profilaktyki i Leczenia Chorób Układu Sercowo – Naczyniowego i Chorób Nowotworowych „ Zdrowie dla Pomorzán 2005 – 2013” (www.woj-pomorskie.pl)
3. Jesteśmy firmą, która posiada odpowiednie przygotowanie i potencjał ekonomiczny, techniczny i kadrowy, który pozwoli nam, w momencie uzyskania zamówienia, na jego zrealizowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie zalegamy z płatnością składek na ubezpieczenie społeczne (aktualne zaświadczenie ZUS w załączeniu)
6. Nie podlegamy wykluczeniu z konkursu na podstawie dodatkowych wymogów zamawiającego, tzn; z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się;
 - a) oferentów, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - b) oferentów, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, chyba że Minister Finansów, z ważnych względów społecznych lub gospodarczych , wyrazi zgodę na ich udział w postępowaniu,
 - c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z działalnością z zakresu przedmioty konkursu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - d) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z działalnością z zakresu przedmioty konkursu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych
7. Wszystkie otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje przyjmujemy bez zastrzeżeń i oferujemy gotowość zrealizowania przedmioty konkursu, zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu za:

łącną cenę bruttozł

słownie.....złotych

8. Zobowiązujemy się do realizacji przedmioty konkursu w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada.2009 r.

9. Przedmiot konkursu zamierzamy zrealizować sami / przy udziale podwykonawców wymienionych w Załączniku nr 3. *(niepotrzebne skreślić)*

10. W razie wybrania naszej oferty, zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w zaproszeniu z uwzględnieniem zapisów zawartych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

11. Na niniejszą ofertę składa się kolejno ponumerowanych stron.

12. Upoważniamy niniejszym Zamawiającego bądź upoważnionych przez niego przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia formalnych i technicznych aspektów naszej oferty.

Do tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank, instytucję lub przedsiębiorstwo wymienione w naszej ofercie do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia dokumentów i oświadczeń zawartych w naszej ofercie.

.....
podpis i pieczęć upoważnionego (-nych) przedstawiciela (-li)

Wykaz załączników:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Załącznik Nr 3

.....
/pieczęćka Oferenta/

....., dnia
/Miejscowość/

Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zadanie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zadania wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zadania, stażu pracy i doświadczenia zawodowego.

(dotyczy pracowników oraz ewentualnych podwykonawców)

Do powyższego wykazu załączam kserokopie dyplomów i zaświadczeń.

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Oferenta)

Załącznik Nr 4

.....
/pieczęćka Oferenta/

....., dnia
/Miejscowość/

**Opis proponowanego sposobu realizacji zadania
wraz z proponowanym harmonogramem działań**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Oferenta)

Załącznik Nr 5

PLAN FINANSOWO – RZECZOWY

Należy przedstawić przewidywane koszty realizacji zadania z uwzględnieniem wszystkich działań, a w szczególności ujętych w opisie zadania (w załączniku nr 1)

ELEMENT ZADANIA (działania)	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA	CENA OGÓŁEM

