





- 3) obmiar przeprowadzonych prac i robót potwierdzony przez odpowiednie służby,
- 4) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie i budowlane (jeśli dotyczy) przeprowadzonych prac i robót,
- 5) kserokopie faktur lub rachunków ze wskazaniem nr księgowego, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z opisem określającym wysokości środków lub dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę oraz potwierdzenie zapłaty – wyciąg bankowy,
- 6) protokół z wyboru wykonawcy sporządzony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego,
- 8) fotograficzna dokumentacja zabytku po zakończeniu prac.

Miejscowość, data.....

.....  
podpis/y, pieczęć

#### **4. Ocena sprawozdania.**

##### **A. Zakres merytoryczny**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

##### **B. Zakres finansowy**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

\*\*\* o ile dokument nie był wymagany jako załącznik do wniosku o udzielenie dotacji lub wystąpiły zmiany